

**Betriebspraktikum Jahrgang 9 HS (Schuljahr 24/25)**

**02.09. – 13.09.2024**

**Personalbogen des Praktikanten**

(Spätester Abgabetermin in der Schule am 09.08.2024)

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Wohnort: \_\_\_\_\_ Straße: \_\_\_\_\_

Erziehungsberechtigte/r: \_\_\_\_\_

Telefon (privat/dienstl.): \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

Betreuende Lehrkraft: \_\_\_\_\_

Krankenkasse: \_\_\_\_\_

Hausarzt: \_\_\_\_\_

Tetanus geimpft  ja/  nein am: \_\_\_\_\_

Masern geimpft  ja/  nein am: \_\_\_\_\_

Besonderheiten: \_\_\_\_\_

-----  
Einrichtung: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Betreuer des Praktikanten: \_\_\_\_\_

(Für die betreuende Lehrkraft wichtig, da sie einen Ansprechpartner braucht.)

Arbeitszeit im Praktikum: \_\_\_\_\_

-----  
Praktikumszusage der Einrichtung und Bestätigung über die Kenntnisnahme der Hinweise zur Durchführung für Einrichtungen:

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Stempel des Betriebs

(Wir machen darauf aufmerksam, dass die o.g. Angaben zum Praktikumsplatz „elektronisch“ erfasst werden. Die Angaben der dienstlichen Telefon-Nr. der Erziehungsberechtigten und der gesundheitsbezogenen Angaben beruhen auf freiwilliger Basis; sie können ggf. aber hilfreich sein.)

**Hinweise zur Durchführung für Betriebe**  
**Betriebspraktikum 9 (HS)**

Ganderkesee, 10.11.2023

Sehr geehrte Damen und Herren,

an unserer Schule absolvieren die 9. Klassen (HS-Zweig) ihr Betriebspraktikum im folgenden Zeitraum:  
**02.09. – 13.09.2024.**

Das Praktikum ist für unsere Schüler eine große Hilfe bei der Stärkung ihrer beruflichen und sozialen Kompetenzen. Gleichzeitig haben sie Gelegenheit Einblicke in betriebswirtschaftliche Prozesse zu gewinnen. Dies ist gerade jetzt umso wichtiger, da die Schüler nun im Abschlussjahrgang sind und am Ende des Schuljahres eine Ausbildung beginnen könnten.

Um den Ablauf zu erleichtern, möchten wir Ihnen ein paar Informationen an die Hand geben:

**Arbeitszeit:** Unsere Schüler unterliegen dem Jugendarbeitsschutzgesetz. Für Schulpraktika bei Kindern bis einschließlich 14 Jahren gilt eine Arbeitszeit von höchstens 7 Stunden pro Tag bzw. 35 Stunden pro Woche. Bei Schülern ab 15 Jahren gilt eine Arbeitszeit von höchstens 8 Stunden pro Tag bzw. 40 Stunden pro Woche. Weitere Informationen können unter folgender Adresse eingesehen werden:

[https://www.gewerbeaufsicht.niedersachsen.de/service\\_favoriten/downloads\\_arbeitsschutz/jugendarbeitsschutz/jugendarbeitsschutz-52133.html](https://www.gewerbeaufsicht.niedersachsen.de/service_favoriten/downloads_arbeitsschutz/jugendarbeitsschutz/jugendarbeitsschutz-52133.html).

**Aufsichtspflicht und Sicherheit:** Die Aufsicht über die Schüler ist während des Praktikums dem Betrieb übertragen. Der Betrieb muss gewährleisten, dass die Vorschriften zum Schutz der Schüler beachtet werden. Durch eine fachkundige Person sind die Aufsicht und die Unterweisung zu gewährleisten.

Das Thema Sicherheit am Arbeitsplatz wurde im Unterricht bearbeitet. Wir bitten Sie den Praktikanten zu Beginn des Praktikums über Ihre betrieblichen Sicherheitsvorschriften zu informieren. Die Versicherung der Schüler in schulischen Praktika erfolgt nach RdErl. d. MK v. 1.12.2011 - 32-81431 (SVBl. 12/2011 S.481; ber. 223) - VORIS 22410.

**Prüfungsleistung:** Die Schüler haben zum Praktikum eine Prüfungsleistung anzufertigen. Auf den Datenschutz werden die Schüler hingewiesen. Voraussichtlich werden ein Plakat sowie ein Interview mit einem Mitarbeiter des Betriebs anzufertigen sein. Der schulische Abgabeschluss wird zeitnah vor dem Praktikum bekanntgegeben.

**Beurteilungsbogen:** Es würde uns freuen, wenn Sie am Ende des Praktikums den von uns zur Verfügung gestellten Beurteilungsbogen ausfüllen. Das Raster orientiert sich am „Kopfnotensystem“. Die Beurteilung geht nicht in eine Fachnote ein, sondern dient den Schülern zur Orientierung. Der Bogen kann allerdings zur Bewertung von Arbeits- und Sozialverhalten sowie zur Erfassung der Fehltage genutzt werden. Sollte Ihr Betrieb eigene Formulare zur Beurteilung erstellt haben, können diese gerne genutzt werden.

**Besuche:** Eine betreuende Lehrkraft wird den Praktikanten in Ihrem Betrieb besuchen, um z. B. den bisherigen Verlauf des Praktikums zu besprechen. Die Lehrer versuchen, soweit möglich, die Besuche vorher anzukündigen. Gerne beantworten wir bei diesen Besuchen auch Ihre Fragen zum Betriebspraktikum.

**Kontaktdaten:** Sollten Sie Nachfragen oder Hinweise zum Praktikum haben, nehmen Sie bitte mit dem Sekretariat unserer Schule Kontakt auf (Tel. 04222/ 8062210). Um an den richtigen Ansprechpartner vermittelt zu werden, sind folgende Daten hilfreich:

Name Praktikant:

ggf. Klasse:

**Krankmeldung:** Unsere Schüler sind angewiesen sich bei Krankheit zur im Betrieb frühestmöglichen Zeit krankmelden zu lassen. Ab dem 3. Fehltag muss in der Schule nach dem Praktikum eine ärztliche Bescheinigung vorgelegt werden.

Wir bedanken uns für Ihre Unterstützung!

Mit freundlichen Grüßen



Benedikt Sanders  
-Fachkonferenzleitung AWT-